

Stichting Betheljada

Huis waar God voor zorgt



Strategisch Beleidsplan

2025-2029

van

Betheljada

*Samengesteld door
Marja Themen-Sliggers
geëvalueerd en geupdate door directie/staf
2^e helft 2024*

Strategisch beleidsplan Betheljada 2025-2029

Inleiding

Een strategisch beleidsplan ondersteunt de missie en visie van de organisatie.

Het strategisch beleidsplan moet een informatiedocument zijn en de basis vormen voor jaarplannen, projecten en begrotingen. Het dient een dynamisch document te zijn, dat geregeld geëvalueerd en bijgesteld wordt.

Hierbij zijn de eveneens geëvalueerde visie en missie de leidraad.

Missie

Stichting Betheljada biedt een warm en zorgzaam thuis aan kinderen en jongvolwassenen met complex meervoudige beperkingen. Dit wordt gerealiseerd door het aanbieden van holistische zorg. Hiermee vervult zij een pioniersrol in Suriname. De stichting creëert een stimulerende omgeving waarin het welzijn van zowel de doelgroep als het personeel voorop staan. Bovendien fungeert Betheljada door haar scala aan zorggerelateerde diensten, als een voorbeeld voor de gemeenschap om haar heen.

Visie

Stichting Betheljada biedt innovatieve zorg aan personen met complex meervoudige beperkingen in Suriname. Wij erkennen de noodzaak om ons aan te passen aan de veranderende behoeften in de samenleving. Door constant onze zorg te verbeteren, verhogen we de levensverwachting van de bewoners en verminderen we taboes rondom beperkingen. Kwaliteit van zorg waarborgen we door interne opleidingsmogelijkheden, die ook de persoonlijke ontwikkeling en het welzijn van onze medewerkers bevorderen.

In de beleidsperiode 2012 – 2016 werd een begin gemaakt met het opnieuw vaststellen van het organogram en de taakfunctieanalyses van alle medewerkers. Nieuw ontwikkelde en geformuleerde documenten zijn gebundeld in 'Handboek Betheljada'. Dit handboek is een flexibel document, dat voortdurend wordt aangepast, meegroeïend met [ontwikkelingen binnen en buiten] de organisatie. Vanuit het handboek worden deel-documenten, protocollen, als handzame richtlijnen voor de verschillende werk-onderdelen gebruikt.

Deze vormen de structuren als basis voor werkprocessen en de gedragscode binnen de instelling. Het organogram, eveneens een flexibel document, dat een duidelijk beeld geeft van de kerntaken en de ondersteunende diensten is opgenomen in dit handboek.

In de beleidsperiode 2016-2020 werden genoemde documenten gaandeweg geëvalueerd en geïnstitutionaliseerd. In deze periode werd ook het juridisch bestaansrecht van Betheljada onder de loep genomen. Dit resulteerde in statutenwijziging, nieuwe samenstelling van de bestuursvorm met een raad van bestuur (rvb) en raad van advies (rva), alsook het vaststellen van reglementen voor de rvb en de rva en de directie. In het kader van openbaarheid en transparantie werden alle documenten, als ook de jaarrekeningen op de website geplaatst en werd een facebook pagina aangemaakt ter illustratie van de dagelijkse gang van zaken. Het handboek als groeidocument werd in 2023 grondig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, zo ook het organogram.

Ook een digitale nieuwsbrief over de bijzonderheden uit de dagelijkse gang van zaken werd gelanceerd.

In de instelling wordt vanuit een agogische achtergrond gekeken naar de doelgroep, i.p.v. alleen vanuit een medisch model van verzorging; een meer holistische

benadering dus, gericht op ontwikkelingskansen voor bewoners, pupillen, cliënten en aansluitend op de vastgestelde visie en missie van Betheljada.

De ontwikkelingen op sociaal-economisch gebied, en ook de covid pandemie maakten het er niet gemakkelijker op om een sociale instelling te exploiteren tbv een zo uiterst kwetsbare doelgroep als die van Betheljada; het dwingt de instelling tot steeds meer projectmatig werken.

De st. Vrienden van Betheljada in Nederland is een onontbeerlijke steun hierbij. Daarnaast werd de st. Vrienden van Betheljada in Suriname opgericht met als voornaamste doel te helpen de onzekerheid te beteugelen mbt exploitatie, voortkomend uit het zeer gebrekkige subsidiestelsel van de regering.

Voor het eerst in 2012 werden er strategische beleidsdoelen voor Betheljada geformuleerd. Na herhaalde evaluatie zijn drie strategische doelen vastgesteld, in elk geval geldend voor de periode tot en met 2029

1. Kwaliteitsverbetering van de zorg op intra- en extramuraal gebied.
2. (De-)centralisatie en capaciteit
3. Continuïteit

Werk- en leeswijzer

Zoals gesteld, het strategisch beleidsplan moet een informatiedocument zijn en de basis vormen voor jaarplannen, projecten en begrotingen van de organisatie.

Continue evaluatie is noodzakelijk om haalbaarheid en voortgang van maatregelen, projecten te toetsen; dan kan ook meer gedetailleerd gepland worden per subdoel. Die concrete korte termijn planning kan door de trekker[s] tezamen met medewerkers op werkvloer-niveau gemaakt worden en in de staf bekrachtigd.

Eventueel vindt consultering / advisering plaats door de rva en de rvb.

Vitale beslissingen worden in de vergaderingen van de rvb bekrachtigd. Hierna houdt de directie rvb en rva op de hoogte middels rapportage volgens het vastgestelde rapportage format. Rvb en rva hebben dan voldoende informatie om toezicht te houden op en sturing te geven aan de te nemen maatregelen, ic de te behalen doelen.

Beleidsdoel 1. Kwaliteitsverbetering zorg intra/extra muraal

Subdoel A en B Personeel werkt zelfstandiger, communiceert beter en heeft minder aansturing nodig; krijgt continue ontwikkelings-, en bijscholings-kansen en neemt eigen ontwikkeling ter hand.

Deze subdoelen zullen nimmer volledig behaald worden, aangezien er steeds nieuw personeel komt en er nieuwe ontwikkelingen zich voordoen in de samenleving en het beroeps-veld.

Er worden maatregelen getroffen/uitgevoerd om kwaliteitsbehoud, -verbetering te waarborgen.

Trainingen en coaching

In het kader van deze doelen worden er allerhande trainingen verzorgd.

Trainingen wo: Sociale vaardigheden; Omgaan met agressie; Omgaan met seksualiteit; Communicatie op de werkvloer tussen collega's, Communicatie van verorg(st)ers met bewoners.

Ook klinische lessen worden periodiek gepland en intern uitgevoerd. Hierbij komt de kennis en ervaring van Elver goed van pas. Om de kennis en vaardigheden van medewerkers te kunnen monitoren wordt er binnen de zorgafdelingen gewerkt met 'aftekenboekjes'.

Fysiek aantrekken en indelen van stagiaires en vrijwilligers met specifieke deskundigheid uit binnen- en buitenland is enkele jaren on hold geweest door de covid pandemie. In de nieuwe beleidsperiode zal weer daadkrachtig hieraan gewerkt worden.

Vaststelling van de trainingsbehoefte is expliciet opgenomen in de taakfunctie analyse van de zorgmanager, evenals coaching op de werkvloer. Er is een lopend programma voor het aanleren van de basisvaardigheden in de zorg voor de doelgroep. Volgens hierboven genoemde 'aftekenboekjes' is er een systeem dat duidelijk maakt of zorgmedewerkers voldoen aan de meest basale eisen voor verzorging.

Communicatie en informatiestromen

Een belangrijk aspect binnen de instelling en naar buiten toe zijn de communicatie en informatiestromen.

Nieuwsbrief, Facebookpagina, Website, Overlegstructuur zijn operationeel en geëvalueerd. M.n. de digitale nieuwsbrief moet in nieuwe vorm geactiveerd worden in 2025 en per kwartaal uitgegeven per email en op de website geplaatst.

Mentoren stelsel

Elke bewoner heeft een mentor, en voor elke bewoner zijn doelen gesteld, vastgelegd in de mentor map. Verdere verdieping hiervan vindt plaats dmv rapportage in deze map. Gebleken is dat dit niet voldoende resultaten oplevert; handhaven van rapportage gaat moeizaam. Daarnaast is niet of nauwelijks zichtbaar dat mentoren extra aandacht besteden aan "hun" bewoner.

Meer in het algemeen laat interactie, communicatie met bewoners vanuit het zorgpersoneel zeer te wensen over.

Periodieke evaluatie van mentordoelen is vereist waarbij geformuleerde handelingsplannen al of niet in nieuwe vorm gecontinueerd zullen worden. Om hieraan meer gewicht te geven is een "mentorgids ontwikkeld", die na een pilotfase in het laatste kwartaal 2024 operationeel zal zijn voor de beleidsperiode 2025-2029.

Digitale en fysieke multidisciplinaire samenwerking

Toen er door covid geen sprake kon zijn van fysieke uitwisseling met partner organisatie Elver is er een methodiek ontwikkeld voor digitale multidisciplinaire samenwerking. Deze methode dient vervolgd te worden, in combinatie met, waar mogelijk, fysieke uitwisseling.

Er worden filmpjes hiervoor gemaakt aan de hand van het werk door de mentor in het kader van de mentordoelen. Deze filmpjes en de mentor-doelen worden voorgelegd aan de Suriname-werkgroep van Elver. Na bestudering en het formuleren van adviezen volgen beeldgesprekken met Elver en kan de mentor waar nodig zijn/haar aanpak/werkwijze aanpassen.

Verdere concretisering hiervan vindt plaats met de werkgroep en de komst van de Elvers in nov 2024.

Subdoel 1. C. Multi disciplinaire samenwerking en collegiale consultatie

Dit subdoel is grotendeels behaalt, maar vraagt continue 'onderhoud'.

Fysiotherapie, huisartsen consult, dietiek, logopedie, ergotherapie zijn binnen bereik op afroep. De contacten zijn echter vnl extern en vanuit de instelling moeten deze contacten dan ook pro-actief onderhouden worden.

Werven van HBO-stagiaires in genoemde richtingen en in estafette verband moet in samenwerking met Hogeschool Windesheim in het studiejaar 2024-2025 verder uitgewerkt.

In dit kader moet speciale aandacht gaan naar de extramurale zorg, die Betheljada zelf niet van de grond krijgt tot nu toe. Er is in deze wel een samenwerking met 'Opo Doro'. In de beleidsperiode 2025-2029 moet hieraan meer aandacht besteed worden.

Gebruik medische hulpmidd. t.b.v. bewoners + personeel

Onderhoud en adequaat gebruik van hulpmiddelen is een heikel punt. Via de Zorgmanager en de Facilitair Manager in overleg met mentoren dient er een overlegstructuur te worden onderhouden met een externe deskundige vwb inventarisatie en gebruik van de hulpmiddelen. Op "grote schaal" upgraden van de beschikbare rolstoelen, bedden e.a. hulpmiddelen is een project uit 2024 waarbij operationalisering in het kader van het 45-jarig bestaan op 20 nov 2024 wordt gelunched. Daarna moeten er gedurende de gehele beleidsperiode 2025-2029 periodieke overleg- en reparatiemomenten gepland en uitgevoerd worden. Kwaliteitscontrole hetgeen als pilot in 2024 werd gestart moet dringend geïnstitutionaliseerd en gecontinueerd, met uitvoering minimaal 1x per maand.

Subdoel 1 D. adequate ouder/familie-participatie

Er is grote vooruitgang geboekt inzake dit subdoel, zo niet wat betreft fysieke contacten, dan toch digitaal, via moderne communicatie middelen en social media.

Intensiveren van ouder- en familiecontact

Periodieke oudermiddag met specifieke thema's moeten door de Zorgmanager worden georganiseerd in samenspraak met de groepsmanagers.

Ook gebruik van Facebook en de Nieuwsbrief en appcontact via mentoren zijn nieuwe manieren om het oudercontact te optimaliseren.

Het actief houden van de app-groepen per woongroep vraagt evenwel continue aandacht.

Nieuwe opnames / netwerking op individueel niveau

Screening van de liggende cases voor opname en eventuele thuisbegeleiding wordt thans gedaan in samenwerking met een collega instelling, Opo Doro.

Planning van nieuwe opnames gaat hand in hand met uitvoering van deel-projecten uit het masterplan. De maximale opnamecapaciteit is met 4 leefgroepen thans 44 bewoners. Zodra er een open plekje is wordt een nieuwe bewoner opgenomen. Dit principe moet strak gehandhaafd worden.

In de toekomst, na voltooiing van het masterplan zal de opname capaciteit komen op 55 á 60 bewoners

Optimaliseren van de activiteitenbegeleiding

Een programma voor activiteiten dient te zijn afgestemd op individuele behoeften van de bewoners en de pupillen. Het samenstellen van een dergelijk programma en participatie daarin hangt samen met de individuele mentordoelen.

Als werkonderdeel is activiteiten begeleiding volledig geïnstitutionaliseerd in het dagelijks werk en vanuit het mentoren stelsel en de daaruit voortvloeiende handelingsplannen moet up-date van activiteiten gegarandeerd zijn.

Het blijft wel een punt van aandacht, want het is nog veel te veel afhankelijk van persoonlijke inzet van een medewerker en van vrijwilligers. Institutionalisering van "samenspel" tussen Dagopvang, Activiteitenbegeleiding en Leefgroepen moet verder ontwikkeld worden.

In de toekomst kan hierin eventueel meegenomen worden een mogelijkheid voor opvang van kinderen van personeel. Wenselijkheid/noodzaak hiervoor bleek tijdens de covid periode.

Unit ambulante hulpverlening draait

Hierin zijn geen resultaten bereikt. Dit subdoel moest al blijven staan voor de beleidsperiode 2020-2024 en hetzelfde geldt weer voor de periode 2025-2029.

Tot nu toe heeft lobbying bij de overheid nog geen resultaat opgeleverd, dwz er is geen adequate werkrelatie met vergelijkbare dienstenonderdelen zoals het MOB, afd. Gehandicapten Zorg.

Er moet op 3 niveaus aan dit subdoel gewerkt worden:

1. Projectmatig in de vorm van financiering salaris maatschappelijk werker
2. Lobbying op nationaal niveau met als doel een uitgeleende overheids-kracht te krijgen
3. Netwerking op gemeenschaps niveau voor professionele samenwerking met relevante andere instellingen en instanties, m.n Opo Doro!

Beleidsdoel 2. [De-]centralisatie & capaciteit

Gezien de intensiteit en zwaarte van de zorg voor de doelgroep van Betheljada is het geïndiceerd om de 24 uren opvang gecentraliseerd te houden. Dat hoeft niet persé in Paramaribo, maar kan ook vlak daarbuiten. Het percentage personen met complexe meervoudige beperking van de totale bevolking is niet groot en Betheljada denkt aan de nationale behoefte aan 24 uren opvang te kunnen voldoen op de bestaande lokatie. Hiervoor zijn aanpassingen nodig in werkwijze en logistiek, alsook bouwkundige aanpassingen. Zie hiervoor het masterplan bij beleidsdoel 3, continuïteit.

Er is echter wel een dringende indicatie voor decentralisatie van de dagopvang.

De spreiding van woonplaatsen van de personen die voor dagopvang in aanmerking komen en het feit dat zij geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer, maakt dat het noodzakelijk is om speciaal vervoer in te zetten. Helaas, door die factoren en door de verkeersintensiteit blijkt dat de routes veel te lang duren; de pupillen brengen meer tijd door in de bus, dan in de centrale dagopvang.

Mogelijkheden voor gedecentraliseerde dagopvang kunnen onderzocht worden in samenwerkingsverbanden met bv Matoekoe, Stibula, Teddybeertje, PCS, Papegaaitjes, e.a.

Aanvragen van grond bij de overheid is eveneens een optie om te onderzoeken.

Concretisering/planning uitvoering Masterplan

de eerste prioriteiten waren:

Vervanging in pandige lift.

Overkapping tegen inregenen

Beiden zijn gerealiseerd

Overlopend naar de nieuwe beleidsperiode wordt gewerkt aan het project Keuken. Het masterplan is in feite de sleutel voor het laatste beleidsdoel.

Beleidsdoel 3 continuïteit

Reeds eerder werd gesteld dat de basis voor het werk van Betheljada is vastgelegd in visie en missie, terwijl het handboek daarvan de concretisering aangeeft.

De vastgestelde werkwijzen, protocollen, structuren, en reglementen impliceren helderheid en openheid.

Voor de exploitatie van de instelling is men vaak aangewezen op projectmatig werken en continue netwerking met donororganisaties, die allemaal hun eigen format hanteren voor planning, indiening en rapportage.

Subdoel 3.A Er is transparantie door adequate rapportage- en overlegstructuur

Het rapportageformat van de directie dient consequent gehanteerd te worden.

De overlegstructuur moet ook serieus gehanteerd en de overlegmomenten moeten worden genotuleerd/vastgelegd. Hierdoor is informatie verschaffing aan rvb en rva gewaarborgd, maar ook aan externe controleurs zoals accountant en eventuele project-donoren.

Subdoel 3.B Alle structuren zijn in place en worden gecontroleerd en geëvalueerd

Structuren/protocollen/werkprocessen op organisatie- en afdelingsniveau zijn in grote lijnen te vinden in het handboek. Zij moeten worden onderhouden en getoetst aan de dagelijkse praktijk. Op basis daarvan kan het handboek en kunnen de beleidsdoelen continu getoetst worden aan de kerntaken van de organisatie, zoals verwoord in de visie en missie.

Subdoel 3.C Er is een structurele relatie met overheid, donoren en project-financierders, gericht op exploitatie-zekerheid

Er wordt tijdig en volgens format gewerkt met en gerapporteerd aan de externe accountant, ter verkrijging van een goedkeurende verklaring.

Het accountantsverslag wordt altijd terstond op de website geplaatst

Er wordt tijdig en volgens format gewerkt met en gerapporteerd aan de [relevante onderdelen van] de centrale overheid, ter verkrijging van de maximaal mogelijke subsidie.

Er wordt op basis van prioriteitsstelling gewerkt met [deel-] projecten die volgens vereist format bij een variëteit aan donororganisaties worden ingediend en verantwoord.

Subdoel 3.D Er is een intern beleid voor periodiek onderhoud van terreinen en opstallen, transportmiddelen, ICT en [para-] medische hulpmiddelen

Groot Onderhoud gebouwen, terrein, transport, hulpmiddelen enz. wordt in jaarlijkse planning vastgelegd, met als doel deel-projecten te kunnen indienen. Vooral voor de transportmiddelen is het noodzakelijk om een meerjaren onderhouds- en inruilplan te hebben.

NB hier hoort ook het ontruimingsplan genoemd te worden dat in werking treedt in geval van calamiteiten. Dit is als laatste hoofdstuk toegevoegd aan het handboek.

Subdoel 3.E Er worden maatregelen getroffen voor inkomen-genererende projecten/activiteiten

Er zijn kamers voor verhuur aan stagiaires, vrijwilligers of toeristen. Er wordt gestreefd naar 100 % bezetting.

100 % bezetting is nog niet behaald, maar verhuur vindt zeker plaats. Onderzocht wordt de mogelijkheid van permanent verhuur, met mogelijkheid van "thuiszorg".

Aan de hand van de detaillering van het masterplan wordt een project 'verkooppunt' uitgewerkt.

Na oplevering van de nieuwe keuken kan het idee van (verhuur voor) catering verder uitgewerkt worden.

'Betheljada producten' kunnen worden verkocht bij Ready Tex, Vaco en op andere plaatsen; [boeken, tassen, mokken].

Deze goederen worden al verkocht en verkoop wordt gecontinueerd, aangeprijsd middels facebook en de nieuwsbrief. Marketing moet echter veel pro-actiever!

Er worden para-medische hulpmiddelen verhuurd, eveneens aangeprijsd middels facebook en de nieuwsbrief.

Er zijn en er kunnen nog meer donatie boxen geplaatst bij tandartsen, hotels, supermarkten, etc.

Subdoel 3.F Behalen van de volle bezetting in optimale capaciteit

Stichting Betheljada speelt een cruciale rol in de opvang van kinderen en jongvolwassenen met complex meervoudige beperkingen. Immers, er is niets anders voor deze doelgroep in Suriname.

Thans zijn er 40 bewoners in de 24 uren zorg, 5 in respijtzorg en 10 in de dagopvang. Met de nationale behoefte aan opvang en begeleiding voor ± 60 bewoners in de 24 urenzorg, 10 á 14 in respijtzorg en ± 20 in de dagopvang, is het noodzakelijk om de infrastructuur van de stichting uit te breiden. Betheljada bestaat in november 2024 reeds 45 jaar en dus is renovatie en ook modernisering vereist. Er is een masterplan ontwikkeld dat aangeeft dat Betheljada op moderne en professionele wijze kan voldoen aan de nationale behoefte voor deze doelgroep. Dit projectidee richt zich op een gefaseerde, stapsgewijze aanpak om uitbreiding te realiseren, met als eerste stap de renovatie van de keuken. Betheljada is eigenaar van het onbelast perceel waarop het tehuis en de faciliteiten zijn gevestigd. Alle volgende deelprojecten om het masterplan uit te voeren zullen op dit terrein plaatsvinden met zo min mogelijk nieuw-bouw, wel ver-bouw en hersituering.

Aangezien het uitgesloten is, gezien de aard van de doelgroep, dat Betheljada ooit haar deuren zal sluiten is het geïndiceerd om toekomstgericht en duurzaam te plannen en te handelen, waarbij energie-besparing en inkomsten generering vanuit de nieuwe keuken, hoog in het vaandel staan.

De bouw van de nieuwe keuken vindt plaats in de huidige magazijn ruimtes waardoor men logischerwijs komt op:

vervolgstap 1. magazijnruimte

Na de renovatie van de keuken is het essentieel om **een nieuwe magazijn-ruimte te creëren**. Deze ruimte zal dienen als opslag voor voedsel, materialen en andere benodigdheden voor het dagelijks functioneren van de stichting en het welzijn van de bewoners.

Doelstellingen:

- Optimaliseren van opslagcapaciteit.
- Verbeteren van organisatie en toegankelijkheid.
- Besparing van energie, zowel in menskracht als in electra.

Acties:

1. Bepalen van de benodigde oppervlakte en locatie op het terrein.
2. Ontwerpen van een efficiënte indeling met voldoende natuurlijke koeling voor bederfelijke waren.

vervolgstap 2: Aanleg van een Wasruimte en creeëren van een locatie voor de bouw van een liftschacht.

Onze doelgroep heeft vanwege haar beperking meer dan gewoonlijk schone kleding en beddengoed nodig. Deze groep is heel erg kwetsbaar en er kan geen enkel risico worden genomen met hygiëne. Een goed uitgeruste wasruimte draagt bij aan hygiëne en comfort.

Bij vergroting van de opnamecapaciteit met zon'n 50% is het noodzakelijk een tweede lift te hebben. In later stadium zal dit "project lift" verder uit gewerkt worden. Bouwkundig is het combineren van wasserij en liftschacht praktisch en kostenbeperkend, terwijl het eigendoms-terrein deze mogelijkheid biedt.

Doelstellingen:

- Voorzien in dagelijkse was-behoeften.
- Creeëren van een veilig en efficiënte werkplek voor de medewerkers
- Creeën van ruimte voor de bouw van een liftschacht.

Acties:

1. Ontwerpen van een functionele lay-out met voldoende machines.
2. Implementeren van duurzame oplossingen zoals energiezuinige wasmachines en mogelijkheden om kleding en linnengoed aan de lucht te drogen.
3. Voorbereiding van deel-project lift.

vervolgstap 3: Herinrichten van het wagenpark

Een wagenpark is noodzakelijk voor:

- het vervoer van pupillen naar activiteiten en medische afspraken
- het ophalen en wegbrengen van de pupillen van de dagopvang en respijtzorg
- het doen van noodzakelijke boodschappen
- het ophalen van donaties, bank-stukken etc.

Doelstellingen:

- Vergroten van de leef-omgeving voor pupillen en bewoners.
- Waarborgen van mogelijkheden voor noodzakelijke bezoeken van bewoners aan medici en para-medici.
- Vermindering van de post "transportkosten".
- Faciliteren van de eigen transportbehoeften zonder afhankelijkheid van ingehuurde instanties en bedrijven.

Acties:

1. Bepalen hoeveel voertuigen van welke soort/type er nodig zijn op basis van het toekomstige aantal bewoners en pupillen en hun behoeften.
2. (Doen) ontwikkelen van een meerjarig onderhouds- en vervangingsplan voor vervoersmiddelen die geschikt zijn voor de stichting en haar doelgroep.

vervolgstap 4

Verplaatsen van de dagopvang vanuit de Planterswoning naar de begane grond. Dit is geïndiceerd omdat de dagopvang thans fysiek erg moeilijk toegankelijk is: de

Planterswoning, als koloniaal antiek gebouw is in feite niet geschikt voor het faciliteren van de doelgroep.

Het vrijkomen van de huidige ruimtes van de wasserij en de oude keuken biedt mogelijkheid om met geringe kosten en inspanning de dagopvang aldaar te situeren.

Doelstellingen:

- Verbeteren van accommodatie voor dagopvang van de specifieke doelgroep van Betheljada, met optimale mogelijkheid voor buitenactiviteiten op het erf.

Acties

1. Uitwerken van een plan voor aanpassing en inrichting van de beschikbare ruimte op de begane grond
2. Verhuizen van de dagopvang naar de nieuwe situatie

vervolgstap 5

Verplaatsen van de kantoren en andere ondersteunende diensten naar de Planterswoning.

Doelstellingen

- Creeën van geschikte ontvangst- en spreekruimte voor ouders en familieleden van bewoners en pupillen.
- Optimaliseren van de kantoor- en werk accommodatie voor administratief en ondersteunend personeel van de stichting.
- Vrij maken van lokatie en ruimte voor vergroting van de opnamecapaciteit van Betheljada zodat plaats geboden kan worden aan 60 personen in de 24 uurszorg, 10 á 12 in respijtzorg en ± 20 in de dagopvang.

Acties

1. (in samenspraak met monumentenzorg) geschikt maken van de Planterswoning voor het huisvesten van alle kantoren en administratieve werkruimtes van de stichting
2. Verhuizen van kantoren naar de Planterswoning

vervolgstap 6

Geschikt maken van de vrijgekomen ruimte voor bewoning door een nieuwe groep bewoners en pupillen van de doelgroep van Betheljada
Implementeren van deel-project lift.

Doelstelling:

- Komen tot een opname capaciteit voldoende voor de nationale behoefte voor deze specifieke doelgroep.

Acties:

Acties zijn nader uit te werken aan de hand van de moderne vereisten inzake het werken met personen met complex meervoudige beperkingen.

Conclusie Het masterplan en daarmee de uitbreiding van de opname capaciteit en renovatie van Stichting Betheljada zijn essentieel om tegemoet te komen aan de nationale behoefte van deze speciale doelgroep. Door gefaseerd te werken aan

renovaties en nieuwe constructies, kan er op lange termijn gezorgd worden voor een veilige, hygiënische en ondersteunende omgeving waarin alle pupillen kunnen floreren. Het succes hangt af van goede planning, samenwerking met professionals, en effectieve fondsenwervingsstrategieën.

Hierbij staan altijd voorop visie en missie van Betheljada en de strategische doelen; allen vervat in het dit strategisch beleidsplan 2025-2029.